

Mps Software v4.0

## Guía lectura de inventario Mps



**MPS DOMINICANA**  
Soluciones Tecnológicas Integradas

*Runtime desde 2003*

# Nuevo Formato de Reportes.

- Instalar Font para poder generar código de barra en los reportes que se usan para lectura, el mismo ha sido enviado vía correo o lo puede descargar directamente el link, sigas los pasos: 1) descargar, abrir el archivo, y finalmente install.

<https://drive.google.com/file/d/1YOWHhKXTn8Mlz0I3MOjuss5gQ8HCTIjC/view?usp=sharing>

- Todos los reportes que funcionan para lectura fueron rediseñados para que aparezca el código de barra que identifica el documento a leer desde el “Hand Held” se requiere que sean reportes en formato gráfico.

AV JHON F KENNEDY 1501, LOCAL 303, PLAZA KENNEDY  
SANTIAGO, R. D.  
SANTO DOMINGO  
Tel: 829-594-7744, Fax: 809-333-2211, Rnc: 122345897

**COTIZACION RD\$**

CLIENTE : 4 IVON CAROLINA REYNOSO /  
Dirección general., Tel. 809, Fax:

VENDEDOR : RAUL ROSARIO  
ATENCIÓN : IVON CAROLINA REYNOSO  
NOTA :

NO. DOCUMENTO : CT-2301  
FECHA EMISION : 07/12/2022  
PAGINA : 1 /2  
STATUS : APROBADO  
CONDICION : CONTADO  
ENTREGA EN :  
V. MOSTRADOR :  
NUM. ORDEN CLL :  
USUARIO CREACION : YRAMIREZ

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio	Desc.	Ibís	Valor	Total
9	0.00	UNIDAD	CARTERA DE MANO	2,829.31	35%	16%	1,839.05	1,839.05
26450-3	1.00	S GAL	POP. CM ACR. BLANCO 50 SGL	4,960.08	18%		4,960.08	19,840.34
570	1.00	UNIDAD	PRUEBA22	38,382.71	30%	18%	26,867.90	80,603.70

\*\*\*\*\* COTIZACION VALIDA POR (1) DIAS \*\*\*\*\*

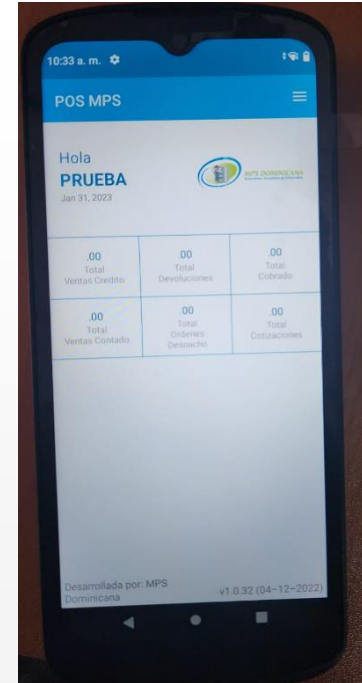
Sub. total RD\$: 102,283.09  
Total Ibís RD\$: 18,374.18  
Total Neto RD\$: 120,657.27

Descuento Aplicado RD\$: 35,534.70      Firma Autorizada

## **Lectura de inventario en el dispositivo**

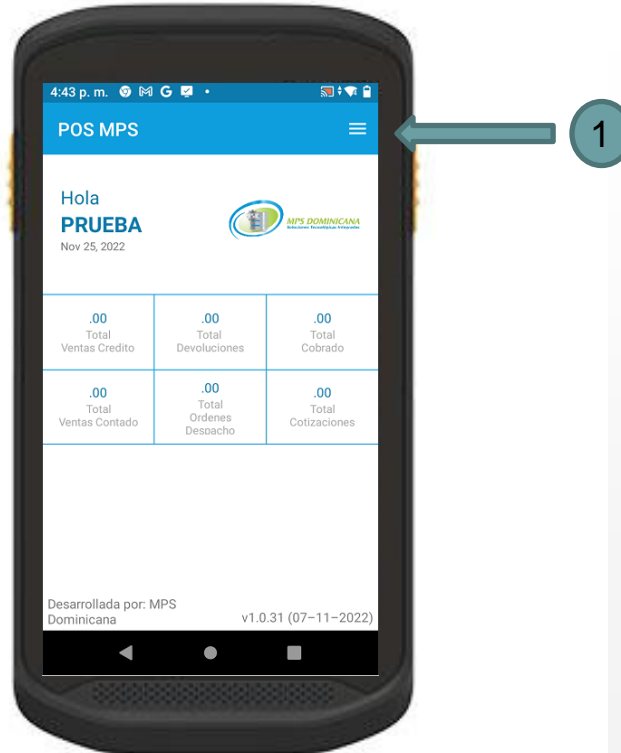


## ▪ Equipos Probados y Ajustados a la Aplicación

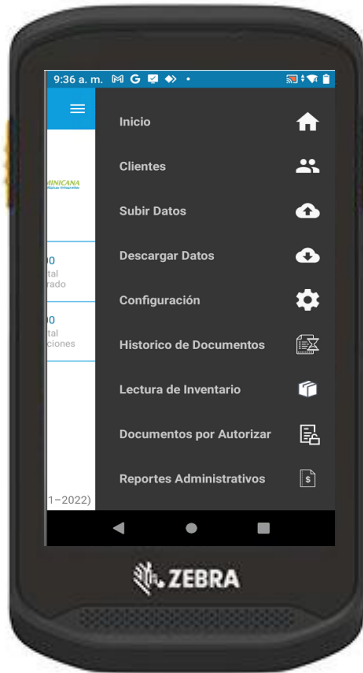


## ▪ Como realizar la lectura de inventario en el dispositivo

1. Le damos al botón de menú según se muestra en la imagen 1.



# Luego



Le damos al botón que identifica la opción de:  
Lectura de inventario



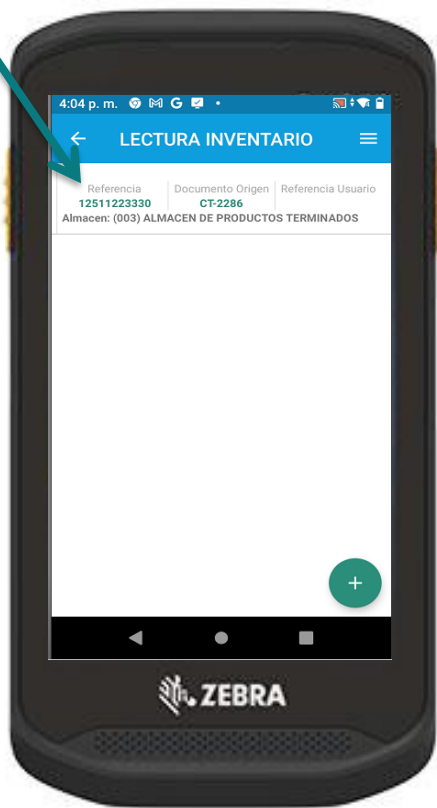
Le damos al botón  
+

# Nos saldrán los siguientes campos para comenzar a hacer una lectura de inventario.

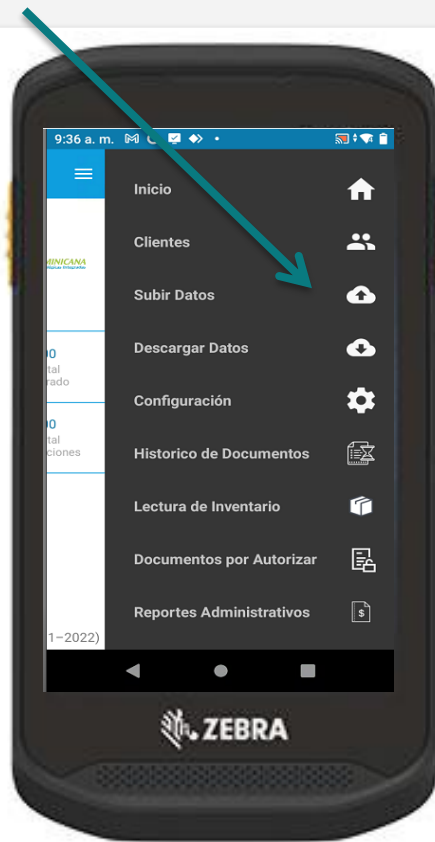
1. Damos un clic a este campo para ingresar el documento de lectura.
2. Pulsamos este botón para activar el lector para que escanee el código de barra y llene el campo del documento de lectura.
3. En este campo podemos escribir la referencia de dicha lectura(opcional).
4. Pulsamos este campo y luego presionamos el botón lateral amarillo para escanear el código de barra (Si el producto no tiene impreso el código de barra puede digitarlo manualmente).
5. colocar la cantidad del producto escaneado.
6. Este campo se llena en automático pero si desea cambiar el empaque puede darle un clic y se desplegara los diferentes empaques del articulo.
7. Le damos a guardar.



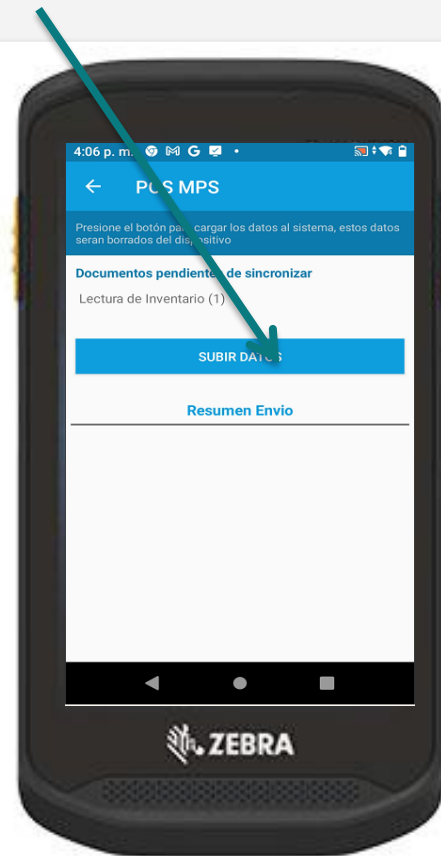
Luego de guardar se creo el documento de lectura en automático.



Vamos al inicio y le damos a subir datos.



Le damos a subir datos







**Procesar Lectura en  
cotizaciones, pedidos y  
orden de despacho**

# Definir parámetros y permisos de lectura de inventario.

- **Activar parámetro del modulo**, esto le permite usar en módulos específico la lectura, debe ir a la pantalla de parámetros por compañías y sucursales y buscar por modulo los parámetros:

Valores:

FACTURACION : USAR\_LECTURA\_INV\_DESPACHO a) NO  
INVENTARAIO : USAR\_LECTURA\_INVENTARIO b) TODAS  
c) DOCUMENTO

- **Activar Sucursal**, entrar al menú General\Definir Sucursal (grupo Documento) y marcar el check que define como que la sucursal usará lectura.
- **Activar Documento**, entrar al menú General\Definir documento y marcar el check que define como que ese documento usará lectura.

# Lectura para Cotizaciones/Pedidos/Ord. Despacho

- Una vez dentro del sistema elegimos el módulo de facturación y le damos a consultar cotizaciones.

Facturación Cuentas por Cobrar C.C. Producción

- Definir Zonas de Ventas
- Definir Rutas de Despachos
- Definir Condiciones de Créditos
- \*Definir Vendedores
- Definir Conceptos de Ventas
- Definir Supervisores
- Definir Cajeras
- Control de Productos Controlados
- Consulta de Cotizaciones/Pedidos/Ord. Despacho**
- \*Consulta de Facturas/Devoluciones/Notas Débitos
- Consulta de Cuadre/Cierre de Caja
- \*Realizar Facturas
- Realizar Facturas (Compañías ARS)
- \*Realizar Notas Créditos por Devolucion
- \*Anular Documentos (Mvtos. Ventas)
- Realizar Notas Débitos y Cheques Devueltos
- \*Crear Cotizaciones/Pedidos/Ord. Despacho
- Aprobar Cotizaciones/Pedidos/Ord. Despacho
- Genera Archivos de Impuestos en Ventas
- Generar Moras por Vencimientos
- Gestión Facturas Emitidas
- Generar Facturas CXC Fijas
- \*Crear Apertura y Cuadre de Caja
- \*Realizar Cierre de Caja
- Realizar Cierres y Reportes Impresora Fiscal
- Reportes Facturación

Luego consultamos nuestro documento

CONSULTA SOLICITUDES COTIZACION, PEDIDO, ORDEN DE DESPACHO

Fecha Inicio Cliente Nombre Documento No. Artículo Descripción Status

División ELIANNY PIZZA Sucursal/ Grupo Doc. TODOS

Status	Documento No.	No. ID Movil	Fecha	Total Neto	Cliente	Dirección	Teléfono	Vendedor	Atención A	Proyecto
DIGITADO	CT 2286		25/11/2022	36,152.17	5 ELOISA PINTURAS Y MAS SR	RD# MANGANAGUA GUACANAGAR	8888888888	1 ALIDO PEREZ	Tasa Des	

Artículo	Alm.	Emp.	Cantidad	Precio1	%Desc	%Ibis	Total Neto	D
10	003 APARTAMENTO BLOQUE A	1	5.00	1,167.69	40	18	3,503.08	
1043	003 PRUEBA	1	9.00	62.22	40	18	335.97	
18	003 PASTELITOS DE POLLO	1	5.00	1,572.56		18	7,862.78	
5	003 BATIDA DE ZAPOTE SUPER GRANDE	1	1.00	13,525.42		18	13,525.42	
9	003 CARTERA DE MANO	1	2.00	2,751.72		16	5,503.45	

Almacén ALMACEN DE PRODUC Empaque Cant. Despachada Valor 33,290.08

Proyecto Usuario Status YRAMIREZ

Estación Status Fecha Status Doc. Ref. Sup.

Crear Fichas Colores >> Ver + Adicionales Generar Paking-List Backorder Participantes Comision

# Preparar el documento para agregar lectura.

- Una vez dentro consultamos nuestra cotización, pedido u orden de despacho y la vemos en pantalla, buscamos como cargar la lectura.

Documento: COTIZACION Moneda: RD\$ Fecha: 25/11/2022 Núm. Documento: 2286

Cliente: ELOISA PINTURAS Y MAS SRL Condición Crédito: CONTADO Factura

Tipo Cliente: FACTURAS GUBERNAMENTAL #5700139339 Tiempo Entrega: Tasa Desc.:

Dirección: MANGANAGUA GUACANAGARIS, #17 Número Orden: Preparado Por:

Vendedor: ALIDO PEREZ Teléfono: 8888888888 Días Válido: 1 Vendedor Auxiliar:

Vendido A: CARMEN GONZALEZ Back-Order: Nota:  Agregar cantidad Lectura

Artículo	Descripción	Empaque	Cantidad	Aprobada	Precio Neto	%D	%I	%T	Total	Detalle
10	APARTAMENTO BLOQUE A	1	5		1,377.8800	40.00%	18.00%	18.00%	5,029.47	
1043	PRUEBA	1	9		73.4160	40.00%	18.00%	18.00%	559.95	
18	PASTELITOS DE POLLO	1	5		1,855.6160		18.00%	18.00%	7,862.78	
5	BATIDA DE ZAPOTE SUPER GRANDE	1	1		15,960.0000		18.00%	18.00%	13,525.42	
9	CARTERA DE MANO	1	2		3,192.0000		16.00%	18.00%	5,503.45	

Almacén: 003 ALMACEN DE PRODUCTOS TERMIN Desc. Emp.: Existencia Art. Uds: 10,000.00 Código Barra: 0062

**36,152.17**

Total General: 33,290.08 Descuentos: 2,559.37 Total I'tbi: 5,421.46 Total Neto: 36,152.17

Colorante: F3 => Preparado por: F5 => Colocar Vendido A: Participantes Comision: Backorder

Le damos al cotejo para agregar la lectura realizada.

- Una vez cargada la lectura, la cual busca los datos automáticamente por el documento origen asociado al documento en pantalla y le pone colores según el status de la lectura.

1. Este botón funciona para aceptar la lectura.
2. Este botón funciona para retornar a la pantalla anterior
3. Este botón funciona para rechazar la lectura.
4. En estos recuadro podemos ver el código de barra del documento y el de la lectura, la secuencia que esta en el documento y el de la lectura y también el empaque del documento y el de la lectura, si alguno es diferente, solo se puede modificar el documento en el sistema si alguna está incorrecta para coincidir con la lectura o rechazarla y hacerla de nuevo.

Código de Barra	Descripción	Cant. Solicitud	Cant. Lectura	Status
0061	CARTERA DE MANO	2	2	COMPLETA
0062	APARTAMENTO BLOQUE A	5	5	COMPLETA
0066	PASTELITOS DE POLLO	5	5	COMPLETA
0073	BATIDA DE ZAPOTE SUPER GRANDE	1	1	COMPLETA
0074	PRUEBA	9	9	COMPLETA

Código de Barra Lec.	Doc.	Secuencia Lec.	Doc.	Empaque Lec.	Doc.
0061	0061	2	2	1	1

CT-228612511223330

Aceptar <<< Retornar Rechazar

1 2 3 4

# Confirmación de lectura y cantidades aprobadas.

- Luego de aceptar la lectura nos aparecerá este mensaje.

Documento: COTIZACION Moneda: RD\$ Fecha: 25/11/2022 Núm. Documento: 2286

Cliente: 5 ELOISA PINTURAS Y MAS SRL Condición Crédito: CONTADO Factura

Tipo Cliente: FACTURAS GUBERNAMENTAL 05700139339 Tiempo Entrega: Tasa Desc.:

Dirección: 1 MANGANAGUA GUACANAGARIS, #17 Número Orden: Preparado Por:

Vendedor: 1 ALIDO PEREZ Teléfono: 8888888888 Días Válido: 1 Vendedor Auxiliar:

Vendido A: CARMEN GONZALEZ BackOrder: 0 Nota:

Re-Cotizar Pedidos:  Agregar cantidad Lectura:

Artículo	Descripción	Empaque	Cantidad	Aprobada	Precio Neto	%Desc	%Ibt	Total	Detalle
10	APARTAMENTO BLOQUE A	1	5	5	1,377.8800	40.00%	18.00%	5,838.47	
1043	PRUEBA	1	9	9	73.4160	40.00%	18.00%	559.95	
18	PASTELITOS DE POLLO	1	5	5	1,855.6160		18.00%	7,862.78	
5	BATIDA DE ZAPOTE SUPER GRAND	1	1	1	15,960.0000		18.00%	13,525.42	
9	CARTERA DE MANO	1	2	2	3,192.0000		16.00%	5,503.45	

Almacén: 003 ALMACEN DE PRODUCTOS TERMINADOS **36,152.17**

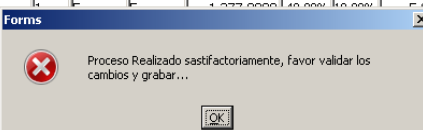
Desc. Emp.: Total General.: 33,290.08

Código Barra: 0061 Existencia Art. Uds: .00 Descuentos.....: 2,559.37

585.03 Total Ibt.....: 5,421.46

Total Neto.....: 36,152.17

Colorante: F3 => Preparado por: F5 => Colocar Vendido A: Participantes Comisión Backorder



- Confirmamos que en el campo aprobada de cada artículo se iguala que la cantidad de la lectura, luego se le da a guardar y listo puede facturar el documento.

Documento: COTIZACION Moneda: RD\$ Fecha: 25/11/2022 Núm. Documento: 2286

Cliente: 5 ELOISA PINTURAS Y MAS SRL Condición Crédito: CONTADO Factura

Tipo Cliente: FACTURAS GUBERNAMENTAL 05700139339 Tiempo Entrega: Tasa Desc.:

Dirección: 1 MANGANAGUA GUACANAGARIS, #17 Número Orden: Preparado Por:

Vendedor: 1 ALIDO PEREZ Teléfono: 8888888888 Días Válido: 1 Vendedor Auxiliar:

Vendido A: CARMEN GONZALEZ BackOrder: 0 Nota:

Re-Cotizar Pedidos:  Agregar cantidad Lectura:

Artículo	Descripción	Empaque	Cantidad	Aprobada	Precio Neto	%Desc	%Ibt	Total	Detalle
10	APARTAMENTO BLOQUE A	1	5	5	1,377.8800	40.00%	18.00%	5,838.47	
1043	PRUEBA	1	9	9	73.4160	40.00%	18.00%	559.95	
18	PASTELITOS DE POLLO	1	5	5	1,855.6160		18.00%	7,862.78	
5	BATIDA DE ZAPOTE SUPER GRANDE	1	1	1	15,960.0000		18.00%	13,525.42	
9	CARTERA DE MANO	1	2	2	3,192.0000		16.00%	5,503.45	

Almacén: 003 ALMACEN DE PRODUCTOS TERMINADOS **36,152.17**

Desc. Emp.: Total General.: 33,290.08

Código Barra: 0061 Existencia Art. Uds: .00 Descuentos.....: 2,559.37

585.03 Total Ibt.....: 5,421.46

Total Neto.....: 36,152.17

Colorante: F3 => Preparado por: F5 => Colocar Vendido A: Participantes Comisión Backorder

# Lectura sobre backorder pendiente de despacho.

- Si usa backorder, entrar a esta pantalla, presionando el botón.



El proceso es el mismo anterior, en esta pantalla solo van a presentarse los productos pendiente de despacho por backorder.

The screenshot shows the 'BACKORDER' screen. At the top, there are fields for 'Documento', 'Moneda', 'Fecha' (22/12/2022), and 'Núm. Documento'. Below these are fields for 'Cliente', 'Condición Crédito', 'Factura', 'Tipo Cliente', 'Tiempo Entrega', 'Tasa Desc.', 'Dirección', 'Número Orden', 'Preparado Por', 'Vendedor', 'Teléfono', 'Días Válido', 'Vendedor Auxiliar', 'Vendido A', 'Nota', and 'Proyecto'. The main area is a table with the following columns: 'Artículo', 'Descripción', 'Empaque', 'Cantidad Aprobada', 'Precio Neto', '% Desc', '%Ibti', 'Total', and 'Detalle'. The table is currently empty. At the bottom, there are fields for 'Almacén', 'Desc. Emp.', 'Existencia Art. Uds', 'Codigo Barra', 'Despachada', 'Proyecto', and summary statistics: 'Total General.:', 'Descuentos.....', 'Total Ibti.....', and 'Total Neto.....: .00'. The 'Backorder' button is circled in green, and a green arrow points from the text on the left to the table area.



## Procesar Lectura en : Compras, Transferencias & Transacciones

*\*\*\* El proceso de lectura en el dispositivo es el mismo para todas las transacciones \*\*\**



## • Transferencias (Sobre lecturas de Ordenes de Compras y transferencias)

1. Para crear una transferencia sobre una orden de compra, hay que digitar el documento completo colocando inclusive la orden (Ej: OC-294) y luego que todos los productos están en pantalla, marca el origen de la lectura (1) y coteja el check agregar cantidad lectura **antes de grabar** para que el sistema le coloque la lectura a cada producto y elimine lo que no fueron leídos.\

2. Para cargar una lectura de una transferencia

hay que consultarla y traer a la pantalla **debe estar grabada** porque se entiende que la lectura fue realizada sobre un reporte de transferencia, los demás pasos son los mismos, elegir la opción de transferencia y marcar para agregar cantidad lectura.

REGISTRAR TRANSFERENCIA ENTRE ALMACENES

Documento: TRANSFERENCIA Fecha Registro: 12/12/2022 Número Documento: 000000081

Almacén Origen: 001 ALMACEN GENERAL Moneda / Tasa Cambio: RD\$

Almacén Destino: 002 ALMACEN SECUNDARIO RESERVA Núm. Doc. Referencia:

Nota: PRUEBA Núm. Pedido: Núm. Orden: OC-294

Origen Lectura  Transferencia  Agrega cantidad lectura  Cerrar/Aprobar Docto.

Artículo	Descripción	Empaque	Cantidad	Monto	Total
9	CARTERA DE MANO	1 CAJA 12/1	6.0000	.0000	.00

Código de Barra: 0061  Marcar para Rechazar este Documento Total General: .00

Cantidad Unidad: 6.00 Existencia Art: 572.03 Total Ibtis....:

Nota: 576.03 >> Total Neto...: .00

- **Transacciones (Entradas o Salidas )**

Puede realizar los pasos (1 y 2) exactamente igual a los explicado en la diapositiva anterior de lectura para transferencias.

Documento	ENTRADA ALMACEN	Moneda	RD\$	Tasa Cambio		Núm. Documento	22082				
Almacén	001 ALMACEN GENERAL	Núm. Orden		Fecha Documento	12/12/2022	Núm. Pedido					
Suplidor		Tasa Descto		Aplica Cálculo Costo <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="checkbox"/> Cerrar/Aprobar Docto.							
Nota		RNC/Cédula									
Núm. Factura	011111	Fecha	12/12/2022	Días Crédito	15	Concepto Contable	1 COMPRA DE MERCANCIA	Clase de Gastos	09 COSTO DE VENTA	Núm. Aprobante	2
Monto Fact.			11.5600	✓ Marcar N		1		Origen Lectura	Orden	Transacción	Agrega cantidad lectura
Artículo	Descripción	Empaque	Cantidad	Monto	%Desccto	%Ibtis	Total				
10	APARTAMENTO BLOQUE A	1 CAJA 12/1	1.000	9,7945		18.00%	9.79				
Cantidad Uds	1.00	Tasa Beneficio		Total General.:	9.79						
Descuento Art.		Nota		Descuentos.....:	.00						
Codigo Barra	0062			Total Itbis.....:	1.76						
Nuevo Precio Artículo (Uds)				Total Neto.....:	11.56						
<< Imprimir Etiquetas >>											

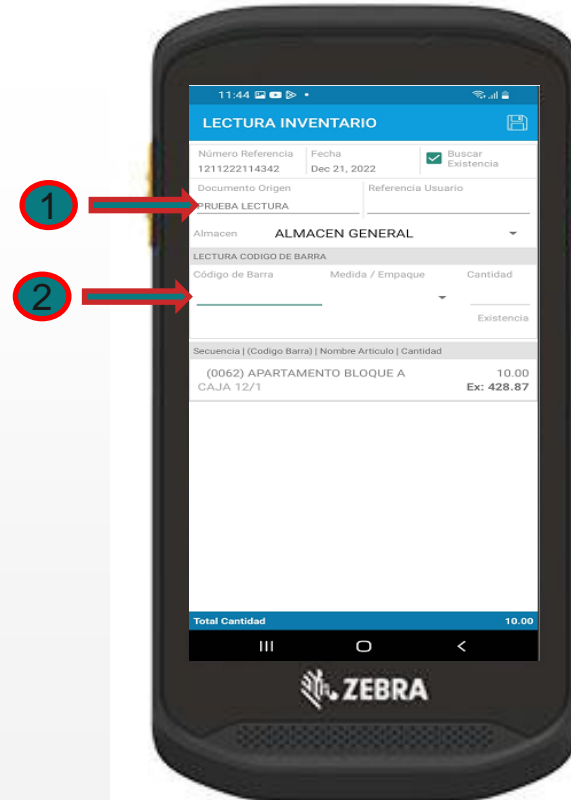
\*\*\* Si Recibe la factura completa, aun cuando no llegan algunos productos, debe hacer la lectura por la cantidad total de la factura \*\*\*

**Procesar Lectura de  
inventario en:  
Conteo Físico**



- **Conteo Físico (No usa Documento Origen Asociado al sistema)**

1. Se realiza el mismo proceso de llenado en el dispositivo explicado anteriormente, pero con algunas relevancias nativas de este proceso:
- El documento origen no es un documento del sistema, es libre para escribir un código o id que identifique un conteo de varios equipos simultáneamente ( Ej: CFW-1-2022 Esto pudiera significar el documento CF, W la inicial de la localidad, el equipo #1 y el año del conteo físico.
2. Iniciar el proceso de conteo físico lectura de códigos y cantidades, y continuar los pasos hasta grabar y enviar la lectura.





- **Al entrar carga todos las lecturas del almacén disponibles para procesar.**

1. Para poder subir la lectura al conteo requiere tener el almacén, si no lo tiene cuando le de doble clic sobre el campo el sistema les coloca el almacén en proceso y la existencia se le coloca en función de la del sistema en ese momento ya que viene vacía porque no tenía el almacén al momento de la lectura.
2. Puede seleccionar todas las lecturas que corresponden a su conteo para agregar los productos, presionando el botón aceptar, también funciona si tiene que volver a esta pantalla y seleccionar otras lecturas después que ya cargó algunas.
3. También puede rechazar las lecturas seleccionadas en caso de que no la valla a utilizar.

Fecha Lectura	Doc. Movil	Doc. Referencia	Almacen	Total Linea	
21/12/2022	1211222114342	PRUEBA LECTURA	001	1	<input type="checkbox"/> Seleccionar
19/12/2022	11912229930	EA-22084	001	2	<input type="checkbox"/> Seleccionar
09/12/2022	19122242446	CT-2302	001	2	<input type="checkbox"/> Seleccionar
09/12/2022	19122242926	CT-2303	001	2	<input type="checkbox"/> Seleccionar
07/12/2022	17122283546	OD-278265		3	<input type="checkbox"/> Seleccionar
06/12/2022	16122282841	16122282841		2	<input type="checkbox"/> Seleccionar
06/12/2022	16122282919	16122282919	001	3	<input type="checkbox"/> Seleccionar
06/12/2022	161222122632	OC-294	001	1	<input type="checkbox"/> Seleccionar
06/12/2022	1612225814	OD-278263		3	<input type="checkbox"/> Seleccionar
06/12/2022	16122252026	OD-278263		3	<input type="checkbox"/> Seleccionar
01/12/2022	11122210135	OC-292		2	<input type="checkbox"/> Seleccionar
30/11/2022	130112211177	CT-2291		3	<input type="checkbox"/> Seleccionar

Aceptar      <<< Retornar      Rechazar Lectura

*\*\*\* Obs: Las lecturas procesadas o rechazadas no saldrán de nuevo en la lista para seleccionar \*\*\**





# Consultar Lectura(s) Crear Archivo Excel (CSV)

Consulta Lectura



- **Consulta todas las lecturas realizadas sin importar el origen o el uso, solo colocar los filtros en el primer bloque y listo.**

1. EL primer Bloque, permite colocar parámetros para buscar las lecturas y/o desde una fecha de inicio en adelante, por documento móvil, por documento de origen, por almacén, por y por el status, funciona dando "enter" sobre el último campo o presionando el botón **>>** para proceder a generar la consulta.
2. El segundo bloque les presenta las informaciones de las lecturas consultadas según el filtro, la puede seleccionar para generar un archivo de Excel "CSV" por las lecturas marcadas.
3. El tercer bloque muestra los detalles de la lectura seleccionada sombreada en azul en el bloque anterior, presionando el botón **>>**.

**CONSULTA LECTURA INVENTARIO**

Fecha Inicio	Documento Movil	Doc. Origen	Almacén	Estado
				TODAS >>

Fecha Lectura	Doc. Movil	Num. Doc. Origen	Doc. Referencia	Almacén	Total Linea	
						>> <input type="checkbox"/> Seleccionar
						>> <input type="checkbox"/> Seleccionar
						>> <input type="checkbox"/> Seleccionar
						>> <input type="checkbox"/> Seleccionar

Codigo barra	Descripcion	Empaque	Cantidad	Existencia	Usuario	Status

Usuario Status  Fecha Status  Generar Excel

\*\*\* Obs: todas las lecturas marcadas se generan en un solo archivo de Excel, pero para ver los detalles en pantalla es una por una \*\*\*

## • Realizar Lectura(s) desde la PC

1. Bloque #1. Leer o Digitar el documento en proceso para indicar al sistema el documento relacionado con la lectura, orden de compras, transacciones o transferencias, cotizaciones, pedidos, prefecturas, etc., si es un conteo físico solo hay que colocar un doc. Referencia (Opcional) y el almacén es requerido.
  - Si el doc. Origen ya tiene lecturas pendientes al momento de leerlo el sistema les mostrarás los datos por si desea editarlo.
2. El bloque #2 “Código barra” se lee el código y se le pone la cantidad y enter, repetir este paso poca articulo que valla a leer, si tiene mas de un empaque sube una lista para su selección, igual pasa con la secuencia, si el mismo articulo esta con varias secuencia en el documento le sube una lista para su selección, luego presionar el botón >> o Enter.
3. El bloque #3. presenta los registros procesados en la lectura, la X al final de panel les permite eliminar uno por uno el registro seleccionado.

## Realizar Lectura

**REALIZAR LECTURA INVENTARIO**

Doc. Origen	Documento lectura	doc. referencia	Almacén		
					>>
Código barra	Empaque	Secuencia	Cantidad	>>	
Desc. Empaque				Doc. Movil	
Detalle				Num. Doc. Origen	
				Doc. Referenci	
				Almacén	

Código barra	Descripcion	Empaque	Sec	Cantidad	Existencia	Detalle	X
							X
							X
							X
							X
							X
							X
							X
							X
							X
							X

Generar Excel      Status     Usuario Status     Fecha Status

“**Generar Excel**” Les permite generar la lectura en Excel para los fines de revisión y gestión de datos.



**MPS DOMINICANA**  
Soluciones Tecnológicas Integradas

*Fin.*

Av. Jhon F. Kennedy 1501, Local 303, 3er. Nivel, Plaza Kennedy, Santo Domingo D. N.  
Tls: 809-473-1122 | 809-473-1123 | Flota. 829-618-1123 (Servicio 24/7 fines de semanas y feriados )  
[www.Mpsrd.com](http://www.Mpsrd.com) | [info@mpsrd.com](mailto:info@mpsrd.com) | [ventas@mpsrd.com](mailto:ventas@mpsrd.com)